Literatur für die Facharbeit finden

- Vorbereitung
- Informationsquellen
- Literaturrecherche / Suchwerkzeuge
- Treffer auswerten
- Ergebnisse mitnehmen

Westfälische Wilhelms-Universität Münster

ulb Universitäts- und Landesbibliothek Münster

Vorbereitung – fast die halbe Miete

Unser Angebot für Sie

Sie möchten Literatur für die Facharbeit über das Bibliothekssystem der Universität Münster ermitteln und beschaffen? Wir zeigen Ihnen die wichtigsten Schritte und geben Tipps: was Sie schon zuhause ( ) ermitteln können bzw. wie Sie schnellstmöglich an unsere Bestände vor Ort gelangen. Im Internet finden Sie uns unter: www.ulb.uni-muenster.de

Zeitplanung

Investieren Sie Zeit, um geeignete Suchbegriffe für Ihr Thema zu finden. Verschaffen Sie sich Durchblick: über Ihren eigenen Bedarf, bei den verschiedenen Informationsquellen und Suchwerkzeugen. Recherchieren Sie und werten dann die Suchergebnisse aus: Wie hochwertig sind sie? Ist der Titel kurzfristig verfügbar und kann unproblematisch beschafft werden?

Geeignete Suchbegriffe finden

Analysieren Sie, welche Aspekte Ihr Thema beschreiben. Für die thematische Suche in Bibliothekskatalogen, Datenbanken oder Suchmaschinen benötigen Sie geeignete Suchbegriffe. Legen Sie sich eine Mindmap oder eine Wortliste in Tabellenform dafür an, z.B. so:

Ihr Thema: Tourismus an der Nordsee			
Aspekt	Tourismus	Deutschland	Nordseeküste
Synonyme	Fremden-verkehr, ...		Deutsche Bucht
Oberbegriffe	Reise	Westeuropa, Nordeuropa	Nordsee, Küste, Meer
Unterbegriffe	Pauschal-tourismus	Schleswig-Holstein, Niedersachsen	Ostfriesland, Nordfriesland
Verwandte Begriffe	Freizeit, Ferien, Urlaub, ...		Wattenmeer, Nationalpark

Unsere Tipps:

- aussagekräftige Begriffe wählen
- andere Schreibweisen berücksichtigen
- Abkürzungen in vollständigen Begriff umwandeln
- die wichtigsten Begriffe übersetzen, um noch mehr fremdsprachige Literatur zu finden
- Hilfsmittel (Lexika) nutzen, um Begriffe zu klären/finden
- Leerer Download-Vordruck / weitere Infos verfügbar unter: lotse.uni-muenster.de/toolbox/00035241.pdf

Eigenen Bedarf abstecken

Welche **Vorgaben** haben Sie für Ihre Facharbeit?

- Sollen Bücher, Aufsätze, Artikel aus Tageszeitungen oder andere Medien verwendet werden?
- Benötigen Sie aktuelle Literatur oder Schrifttum aus älteren Epochen?
- Wie umfangreich soll Ihre Arbeit werden? Welche Aspekte möchten Sie im Überblick, welche ausführlich darstellen?

Bibliotheksbesuch vorbereiten

Gedruckte Literatur des Bibliothekssytems kann sich an **verschiedenen Standorten** befinden:

Welche Bibliotheken gehören zu uns?

- Zentralbibliothek, Krummer Timpen 3
- Zweigbibliotheken: Sozialwissenschaften / Scharnhorststr. 103-109, Medizin / Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude A11, Haus der Niederlande /Alter Steinweg 6-7
- Zeitungs- und Pressearchiv, Bispinghof 24-25
- über 130 Institutsbibliotheken in ganz Münster Adressen unter: www.ulb.uni-muenster.de/bibliotheken-ms

Was ist wo/wie verfügbar?

Recherchieren Sie per Internet **vor** Ihrem ersten Besuch in unseren **Suchwerkzeugen** (s. Seite 5f.). So sehen Sie, an welchem Standort sich Ihr Wunschtitel befindet oder ob er elektronisch verfügbar ist. Klären Sie, ob Ihr Titel ausleihbar, ausgeliehen, vormerkbar oder nur in den Bibliotheksräumen nutzbar ist. Beachten Sie Service- und Beschaffungszeiten.
Achtung: Zu manchen elektronischen Dokumenten haben Sie an Ihrem PC zuhause keinen Zugang. Diese lizenzierten Produkte sind aber an den Internet-PCs der Zentral- oder Zweigbibliothek zugänglich.

Anmeldung

Sie können kostenlos einen **ULB-Benutzungsausweis** für die Ausleihe und gleichzeitig eine **Bürgerkennung** für die Nutzung unserer Internet-Recherche-PCs beantragen:

... online

- Direkt: www.ulb.uni-muenster.de/online-anmeldung
- Mehr Infos: www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe/ausweis/#anmeldung

... persönlich

- An den Ausweisschaltern der Zentral-oder Zweigbibliotheken erhalten Sie auf Antrag den Ausweis sofort. Bitte beachten Sie die Servicezeiten, z.B. in der Zentralbibliothek: mo - fr 10-13 und 15-17 Uhr, do zusätzl. bis 19 Uhr.

... bitte mitbringen

- **Personalausweis** (alternativ: Reisepass und Meldebestätigung).
- **Minderjährige** benötigen zusätzlich die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten (www.ulb.uni-muenster.de/trackback/26) **und** dessen Personalausweis (Kopie oder Original).
- **2,-€-Münze** für Garderobenschließfach, ggf. **USB-Stick/Kopiergeld**

Eigenen Rundgang vorbereiten

Mit unserer „**Audiotour**“ können Sie die Zentralbibliothek selbständig erkunden. Laden Sie vor Ihrem ersten Besuch die Info-Dateien auf Ihren MP3-Player, um Ihren Rundgang ohne Verzögerung zu starten. Dateien unter: www.ulb.uni-muenster.de/audio-tour

Informationsquellen

Das Internet bietet viel, ...

Im Internet finden Sie private, kommerzielle und öffentliche Angebote. Verlage und Institutionen bieten **elektronische Publikationen** an. Über Plattformen wie z.B. Wikipedia kann sich jeder einbringen und eigene Texte/Meinungen veröffentlichen. **Allgemeine Suchdienste** wie z.B. Google sind im Internet frei verfübar und bieten Zugriff auf große Datenmengen.

... aber manchmal zu viel Ballast

Oft ist es schwierig, aus der Vielzahl der Treffer die wirklich nützlichen und wissenschaftlich verwendbaren Angebote herauszufiltern. Sie können versuchen, Ballast loszuwerden: Verwenden Sie die „erweiterte Suche“ bzw. auf wissenschaftliche Dokumente spezialisierte Suchmaschinen (z.B. Google Scholar, BASE).

... aber nicht alles für alle

Diese Suchdienste liefern jedoch keine Ergebnisse aus dem sogenannten **Deep Web**: dazu gehören auch Bibliothekskataloge und hochwertige (Literatur-)angebote, die lizenziert / auf bestimmte Nutzerkreise eingeschränkt sind.

Literatursuche: Die Bibliothek kann mehr

Kataloge Bücher Zeitschriften Scannen
E-Dokumente
Datenbanken **Ausleihe**
Internetrecherche
Beratung
Nachschlagewerke ruhige Lernplätze

Unser Bibliothekssystem bietet Ihnen vor Ort noch mehr:

› Finden Sie mit unseren Suchwerkzeugen an unseren Internet-PCs wissenschaftliche elektronische **Dokumente, die nicht über herkömmliche Internetsuchdienste auffindbar sind**.

› Nutzen Sie unseren gedruckten Bestand von über 6 Millionen Medien zu allen Themen: Leihen Sie Bücher und Zeitschriften aus, kopieren Sie oder scannen sich Ausschnitte auf USB-Stick.

› Arbeiten Sie an zahlreichen Leseplätzen mit unserer großen Auswahl an Standard- und Nachschlagewerken (z.B. Lexika), die wir für Sie in unseren Lesesälen oder elektronisch als Datenbank bereithalten. Lesesaal-Infos: www.ulb.uni-muenster.de/service/lernort/lesesaal.html

› Lassen Sie sich an der Informationstheke beraten (bitte die Servicezeiten beachten, z.B. Zentralbibliothek Mo-Fr 8-19 Uhr).

...darum unsere Empfehlung

Lernen Sie unsere Suchwerkzeuge und wichtige Kriterien zur Trefferauswertung kennen.

Suchwerkzeuge und Recherchetipps

Überblick

Ihre Suche nach **Büchern** oder **Zeitschriftentiteln** aus unserem Bestand können Sie wahlweise im ULB-Katalog oder in unserer Suchmaschine disco starten. Auf unserer Internetseite finden Sie außerdem weitere ergänzende lokale Kataloge.
freier Zugang über: www.ulb.uni-muenster.de/kataloge

Sie möchten auch **Aufsätze** zu Ihrem Thema suchen?

› In disco können Sie auch elektronische Aufsätze suchen. Zu den lizenzierten Produkten gelangen Sie jedoch nur an unseren Internet-PCs in den Bibliotheksräumen.

› Weitere (auch gedruckte) Aufsätze finden Sie über Datenbanken und Fachbibliographien - unabhängig von unserem Bestand. Auch hier gilt: An unseren Internet-Rechnern haben Sie Zugang zu lizenzierten Produkten.

disco

Inhalt

Über unsere eigene Suchmaschine recherchieren Sie mit einer Anfrage gleichzeitig Bücher, Zeitschriften und den Großteil der elektronischen Aufsätze, die im Universitätsnetz verfügbar sind.

Recherchetipps

› Geben Sie in den Suchschlitz ein oder mehrere Suchbegriffe (z.B. aus Ihrer Wortliste ein). Ihr Suchergebnis: Treffer, die **alle** Suchworte entweder im Titel oder anderen erfassten Teilen enthalten.

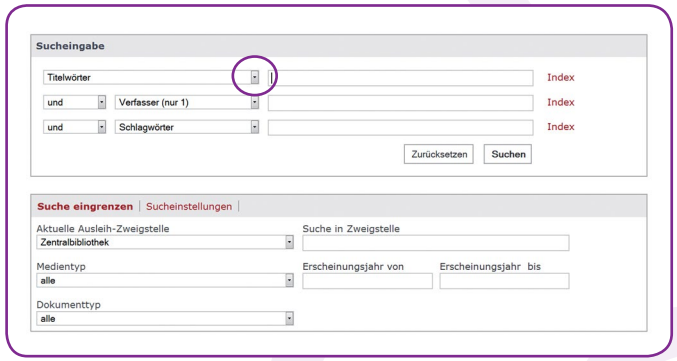
› Sie können Begriffe auch zusammenhängend als **Phrase** suchen, indem Sie Anführungszeichen setzen:
z.B. „mobbing in weiterführenden schulen“.

› Verwenden Sie **Platzhalter (= Trunkierungszeichen / Wildcards)**, um ähnliche Suchbegriffe einzuschließen:
  › psycho* (das Sternchen ersetzt ein oder mehrere Zeichen)
  › wom?n (das Fragezeichen ersetzt genau ein Zeichen)

› Die Ergebnisliste bietet Ihnen weitere Möglichkeiten zur Eingrenzung.

› Nutzen Sie die **Online-Hilfefunktion** direkt in disco, um weitere Recherchemöglichkeiten kennenzulernen, z.B. weitere Verknüpfungsmöglichkeiten für Suchbegriffe durch „Boolesche Operatoren“.

ULB-Katalog



Inhalt

Im ULB-Katalog suchen Sie Bücher, komplette Zeitschriften oder auch andere Medien – gedruckt oder elektronisch. Nicht recherchierbar sind jedoch einzelne Aufsätze.

Suchkategorien anpassen

Die Suchfelder können Sie (über das kleine Pfeilsymbol) individuell einstellen. Wählen Sie aus, wonach Sie suchen möchten: Titelwörter, Exakter Titel, Verfasser, Institution, Schlagwörter u.a.

Recherchetipps

Grundlegende Recherchetipps finden Sie direkt neben der Suchmaske, weiterführende Hinweise in der Online-Hilfefunktion.

Für die thematische Suche empfehlen wir das Suchfeld **Schlagwörter**, denn Titelwörter beschreiben nicht immer aussagekräftig den Inhalt eines Werkes. Schlagwörter werden dagegen einheitlich von Bibliotheksmitarbeitern passend zum Buchinhalt aus einem normierten Wortschatz ausgesucht.

› Tippen Sie jeweils einen Suchbegriff ein und klicken daneben auf die Funktion Index. In dieser A-Z-Liste sehen Sie, ob Ihr Suchbegriff als gültiges Schlagwort akzeptiert wird. Außerdem können Sie in den angebotenen Schlagwortketten blättern und so gezielt Unterthemen wählen.

› Markieren Sie dann die passenden Wendungen und klicken rechts auf Auswahl übernehmen, um alles in die Suchmaske zu übertragen.

› Sie können von Anfang an Ihre Suche eingrenzen: auf eine bestimmte Zweigstelle, Medientyp (gedruckt/elektronisch), Dokumenttyp (alle/Zeitschrift/Dissertation=Doktorarbeit), Erscheinungsjahr/-zeitraum.

Datenbanken / Fachbibliographien

Weitere Literaturnachweise und Fakten - unabhängig von unserem Bestand - können Sie über Datenbanken und Fachbibliographien ermitteln. Unser Datenbankangebot: www.ulb.uni-muenster.de/dbis

Treffer auswerten

Generell

Anzahl der gefundenen Treffer

Zu viele Treffer?

Prüfen Sie, ob Sie die Trefferzahl durch **zusätzliche Suchkriterien/Filter** einschränken können, um eine überschaubare Menge zu erhalten.

Zu wenig Treffer?

Überprüfen Sie Ihre Suchanfrage. Schon einfache Tippfehler verfälschen das Suchergebnis. Können Sie andere Suchbegriffe verwenden oder die Wörter anders miteinander kombinieren?

Treffer in disco im ULB-Katalog

Kurztrefferliste, Detailanzeige, Standort- und Verfügbarkeitsinformationen geben Ihnen wichtige **Auswertungshinweise**.

Dokumenttyp

Symbole zeigen, ob Ihr Titel gedruckt oder elektronisch vorliegt bzw. um welchen Dokumenttyp (Buch, Zeitschrift, Artikel) es sich handelt.

Inhaltsverzeichnis

Oft können Sie über einen Link in der Trefferliste (disco) oder unter „mehr zum Inhalt“ (ULB-Katalog) das **Inhaltsverzeichnis** ansehen und so besser einschätzen, ob der Titel nützlich für Sie ist.

Standort / Verfügbarkeit

Wie Sie unsere Standortinformationen auswerten und an Ihren Wunschtitel zu welchen Konditionen gelangen, erfahren Sie in unseren separaten Merkblättern Wege zum Buch und Schnell gefunden: Wegweiser.
Alle Merkblätter: www.ulb.uni-muenster.de/downloads

Treffer in Datenbanken/ Fachbibliographien

Teilweise finden Sie in Datenbanken schon Links auf Volltexte oder Sie werden über einen sogenannten „Linking Service“ zu Suchwerkzeugen weitergeleitet, die die Verfügbarkeit überprüfen. Wenn sich herausstellt, dass das ermittelte Dokument in Münster nicht verfügbar ist, können Sie es über die Fernleihe von anderen Bibliotheken bestellen.
Mehr Informationen dazu unter: www.ulb.uni-muenster.de/fernleihe

Suchergebnisse weiterer Quellen

Prüfen Sie Ergebnisse aus weiteren Quellen kritisch auf Herkunft, Seriösität und Qualitiät.

Portal/ Homepage

Internet-Fachportale/-Homepages von z.B. Fachgesellschaften, öffentlichen Institutionen können Ihnen helfen, weiterführende Informationen zu Ihrem Thema im Internet zu finden.
Übersicht z.B. unter: www.vascoda.wordpress.com/fachportale

Wikipedia?

Vorsicht bei Angeboten, in die jeder Informationen eingeben kann, z.B. auch Wikis, Communities, Chat-Foren. Deshalb wird auch Wikipedia nicht als wissenschaftliche Informationsquelle anerkannt. Nutzen Sie besser Lexika wie z.B. Brockhaus, Duden, Encyclopedia Britannica.

E-Dokumente

Wenn Sie über allgemeine Suchdienste im Internet auf elektronische Dokumente stoßen: Recherchieren Sie im Zweifelsfall, ob der Autor des Dokuments bzw. der Verlag „vom Fach“/renommiert ist.

Ergebnisse mit nach Hause nehmen

Medien ausleihen

Leihen Sie ausleihbare Medien direkt mit Ihrem Benutzungsausweis aus, z.B. in der Zentralbibliothek im Foyer.

› Bücher: grundsätzlich 20 Werktage (Mo-Fr),
› Zeitschriften (und auch Bücher, die bereits von weiteren Personen vorgemerkt sind): 10 Werktage

Mehr Details zu den Themen Ausleihe / Vormerkung/ Verlängerung/ Benutzerkonto finden Sie unter www.ulb.uni-muenster.de/ausleihe

Speichern /Scannen

Bringen Sie Ihren USB-Stick mit.
› Speichern Sie damit kleine Auszüge aus elektronischen Dokumenten direkt an unseren Internet-Recherche-PCs. Sie können die Geräte nutzen, die mit rotem Klebepunkt markiert sind.
› Im Recherchesaal der Zentralbibliothek steht Ihnen während der gesamten Öffnungszeiten ein Scanner zur Verfügung, an dem Sie gedruckte (auch nicht ausleihbare) Materialien kostenlos einscannen und speichern können.

Kopieren

Kopierer finden Sie z.B. in der Zentralbibliothek in jeder Etage. Die Kopien können Sie mit Münzgeld oder einer „Mensacard“ (erhältlich für 10 € in den Mensabetrieben) abrechnen.

Drucken:

An den Kopierern der Zentralbibliothek ist auch eine Druckfunktion eingerichtet. Schließen Sie dort Ihren USB-Stick an, um die dort gespeicherten Dateien auszudrucken; das System akzeptiert PDF-,TIFF- oder JPEG-Dateien.
Auf diesem Wege können Sie auch für die ULB Münster lizenzierte elektronische Veröffentlichungen drucken, z.B. Zeitschriftenaufsätze: Datei am ULB-Rechner ggf. noch in eines der akzeptierten Formate umwandeln, dann auf dem USB-Stick speichern, anschließend am Kopierer ausdrucken.

©

Bitte beachten Sie für Scans/Kopien/Ausdrucke das geltende Urheberrecht: www.gesetze-im-internet.de/urhg/index.html

Recherche-Ergebnisse speichern / verwalten

Sie können in vielen Katalogen bzw. Datenbanken Medienlisten erstellen und die bibliographischen Angaben exportieren, z.B. per E-Mail oder in ein Literaturverwaltungsprogramm.

© ULB Münster, Stand: 10.12.2013

Universitäts- und Landesbibliothek Münster
Krummer Timpen 3
48143 Münster

Tel.: (02 51) 83 - 2 40 40
info.ulb@uni-muenster.de
www.ulb.uni-muenster.de